Данная инструкция предназначена для пользователей информационной системы управления и бронирования гостиничных номеров. Ниже приведены основные шаги по работе с системой.

1. Вход в систему:
   * Для входа в систему откройте программу 1С:Предприятие.
   * Введите свой логин и пароль, предоставленные администратором системы.
   * Нажмите кнопку «Войти».
2. Бронирование номера:
   * На главной странице системы выберите опцию «Бронирование».
   * Укажите дату заезда и выезда, а также количество гостей.
   * Выберите желаемый тип номера из предложенного списка.
   * Подтвердите бронь, нажав кнопку «Провести и закрыть».
3. Отмена бронирования:
   * Если вы хотите отменить бронирование, перейдите в раздел «Снятие брони».
   * Заполните необходимые данные.
   * Подтвердите отмену бронирования.
4. Просмотр счета:
   * Для просмотра счета за проживание перейдите в раздел «Счет»
   * Выберите нужное бронирование и нажмите на кнопку «Создать на основании».
   * Подтвердите формирование счета, нажав кнопку «Провести и закрыть».
5. Выход из системы:
   * Для выхода из системы выберите опцию «Выйти».

В случае возникновения вопросов или проблем с использованием системы, обратитесь к администратору системы или службе поддержки.

Эта инструкция поможет вам эффективно использовать информационную систему для управления бронированием гостиничных номеров.